

**Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico
del Comune di Darfo Boario Terme (Brescia)**

e-mail: segretario@darfoboarioterme.net

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

il/la sottoscritto/a (cognome)* (nome)*
nato/a (luogo nascita)* il (data nascita)*
residente a (Comune)* prov. (.....)
in via (indirizzo) n.
e-mail:
telefono: fax

Considerata:

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato ⁽¹⁾
.....

che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Darfo Boario Terme

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, la pubblicazione di quanto richiesto sul sito internet del Comune e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per comunicazioni ⁽²⁾:

Luogo e data

(Firma)

(Si allega copia del documento di identità)

* dati obbligatori

(1) specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(2) inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

(INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIPORTATA SUL RETRO)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541.100 fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpd@darfoboarioterme.net

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: I dati raccolti sono conservati per un anno dalla presentazione della domanda. Si precisa che i dati personali registrati nel registro di protocollo del comune (cognome, nome, residenza, contatti) sono conservati illimitatamente.

Destinatari dei dati: I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpd@darfoboarioterme.net

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.